



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN**

KLASA: 400-01/25-01/23  
URBROJ: 2140-07/1-25-2  
Krapina, 28. listopada 2025.

**UPUTE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA  
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE  
ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE**

# **SADRŽAJ**

- 1. UVOD**
- 2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2028. GODINE**
- 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE**
- 4. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINANCIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU TE PAKETU PODZAKONSKIH PROPISA VEZANIH ZA PROCESSE IZ PRORAČUNSKOG CIKLUSA**
- 5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**
- 6. DOSTAVA DOKUMENATA**
- 7. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE**
- 8. PRILOZI**

## 1. UVOD

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine broj 144/21), proračunski proces započinje već u travnju izradom Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije koji su akti Europskog semestra. Na temelju Programa konvergencije koji obuhvaća okvir i ciljeve ekonomske politike, makroekonomska i fiskalna kretanja te ključne strukturne reforme za srednjoročno razdoblje Ministarstvo financija izrađuje odluku o proračunskom okviru za trogodišnje razdoblje koju Vlada usvaja najkasnije do 30. lipnja tekuće godine. Odluka je podloga za izradu prijedloga državnog proračuna za trogodišnje razdoblje koji do 15. studenog treba biti upućen predstavničkom tijelu na usvajanje.

Temeljem usvojenih akata Vlade Republike Hrvatske, Ministarstvo financija sastavilo je Uputu za izradu državnog proračuna i Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2026. – 2028. godine.

Navedene Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. godine dostavljene su svim županijama, gradovima i općinama kako bi, na temelju istih i u skladu s odredbama Zakona o proračunu, upravno tijelo za financije u suradnji s drugim upravnim tijelima izradilo upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnih tijela te proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i dostavile ih svojim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) uprave sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- opis planiranih politika Krapinsko-zagorske županije

- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Krapinsko-zagorske županije u sljedeće tri godine

- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:

- a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i

- b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i

- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Upućuju se nadležni upravni odjeli, proračunski i izvanproračunski korisnici da su se pored ovih Uputa dužni pridržavati i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028. godine izrađenih od strane Ministarstva financija, a koje se nalaze na mrežnoj stranici: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205>

## **2. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 2026. – 2028. GODINE**

Vlada je na sjednici održanoj 27. lipnja 2025. usvojila Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2026. - 2028. kojom je utvrđena visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka, doprinosa i namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije te visina manjka, odnosno viška izvanproračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2026. – 2028. godine.

Temeljem Okvira za ekonomsko upravljanje Europskom unijom koji je stupio na snagu 30. travnja 2024. godine, u studenom 2024. Republika Hrvatska izradila je i dostavila Europskoj komisiji Nacionalni srednjoročni fiskalno-strukturni plan za razdoblje 2025.-2028. godine. U svibnju 2025. godine Republika Hrvatska je izradila i godišnje Izvješće o napretku u provedbi Nacionalnog srednjoročnog fiskalno-strukturnog plana Republike Hrvatske (za 2024. i 2025. godinu).

Sve navedeno predstavljalo je temelj za ocjenu i preporuke Europske komisije u svrhu unapređenja hrvatskog gospodarstva u okviru Proljetnog paketa Europskog semestra objavljenog početkom lipnja 2025. On uključuje Specifične preporuke Vijeća EU za Republiku Hrvatsku koje je potrebno provoditi kroz proračunske politike u sljedećih godinu dana. Ovdje je posebice istaknuta važnost poštivanja fiskalne održivosti, povećanih izdvajanja za obranu te ubrzanja provedbe Plana za oporavak i otpornost kao i kohezijskih fondova. Nadalje, potiče se energetska učinkovitost, konsolidacija politike obrazovanja, istraživanja i inovacija, jačanje politika tržišta rada te jačanje adekvatnosti socijalnih naknada i mirovina, vodeći istovremeno računa o fiskalnoj održivosti.

U tom smislu, Odluka o proračunskom okviru za razdoblje 2026. - 2028. je sastavni dio procesa izrade Nacrta proračunskog plana Republike Hrvatske za 2026. godinu koji će Vlada usvojiti krajem listopada 2025. godine te dostaviti EU u svojstvu punopravne članice europodručja. U spomenutom dokumentu bit će predstavljene službene makroekonomske i fiskalne projekcije za 2025. i 2026. godinu, a što će biti osnova za pripremu proračuna i za razdoblje 2026. – 2028. godine.

### 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021.-2027. usvojen je dana 16. prosinca 2021. godine na 4. sjednici Županijske skupštine Krapinsko-zagorske županije. Mjere definirane u provedbenom programu usklađene su s Planom razvoja Krapinsko-zagorske županije kao i s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine, hijerarhijski najvišim aktom strateškog planiranja sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske. U nastavku je prikazana usklađenost posebnih ciljeva Plana razvoja KZZ s razvojnim smjerovima i strateškim ciljevima iz NRS-a 2030.

**Tablica 1: Plan razvoja Krapinsko-zagorske županije 2021. – 2027.**

Razvojni smjerovi i strateški ciljevi NRS		Posebni ciljevi Plana razvoja KZZ
Razvojni smjer 1. ODRŽIVO GOSPODARSTVO I DRUŠTVO	SC 1: Konkurentno i inovativno gospodarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 1.</b> Jačanje konkurentnosti i poticanje održivog i inovativnog gospodarstva</li> <li>• <b>Posebni cilj 5.</b> Razvoj kulture, održivog upravljanja kulturnom baštinom te poticanje kreativnosti</li> </ul>
	SC 2: Obrazovani i zaposleni ljudi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 7.</b> Unaprjeđenje kvalitete i usklađivanje obrazovanja s potrebama tržišta rada</li> </ul>
	SC 3: Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 3.</b> Jačanje kompetencija i učinkovitosti javne uprave</li> </ul>
Razvojni smjer 2. JAČANJE OTPORNOSTI NA KRIZE	SC 5: Zdrav, aktivan i kvalitetan život	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 4.</b> Unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti zdravstvenih i socijalnih usluga te poticanje na zdrav i aktivan način života</li> </ul>
	SC 7: Sigurnost za stabilan razvoj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 10.</b> Jačanje otpornosti na rizike od katastrofa i unaprjeđenje sustava vatrogastva</li> </ul>
Razvojni smjer 3. ZELENA I DIGITALNA TRANZICIJA	SC 8: Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 9.</b> Poticanje održivog upravljanja prirodnim i izgrađenim okolišem</li> </ul>
	SC 9: Samodostatnost u hrani i razvoj biogospodarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 8.</b> Ruralni razvoj i poticanje poljoprivredne proizvodnje</li> </ul>
	SC 10: Održiva mobilnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 11.</b> Unaprjeđenje prometne povezanosti i poticanje održive mobilnosti</li> </ul>
	SC 11: Digitalna tranzicija društva i gospodarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 2.</b> Poticanje digitalne transformacije Krapinsko-zagorske županije</li> </ul>
Razvojni smjer 4. RAVNOMJERNI REGIONALNI RAZVOJ	SC 12: Razvoj potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posebni cilj 6.</b> Razvoj brdsko-planinskih i potpomognutih područja</li> </ul>

Izvor: <https://kzz.hr/dokumenti/plan-razvoja-krapinsko-zagorske-zupanije-2021-2027/>

Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije (upravni odjeli) obvezna su prilikom izrade proračuna za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. godinu povezati sve svoje aktivnosti i projekte proračuna sa mjerama odnosno ciljevima iz Plana razvoja Krapinsko-zagorske županije za razdoblje od 2021. – 2027. godine.

#### **4. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA SUKLADNO ZAKONU O PRORAČUNU TE PAKETU PODZAKONSKIH PROPISA VEZANIH ZA PROCESSE IZ PRORAČUNSKOG CIKLUSA**

##### **Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine, br. 1/2024)**

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. – 2027. a propisuje:

- način primjene modificiranog novčanog načela, odnosno modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna i financijskog plana,
- izgled i sadržaj, dostava i objava proračuna odnosno financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana te
- uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Pravilnik u člancima 10. do 13., sadrži detaljne odredbe vezane uz primjenu modificiranog obračunskog načela u izradi proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskih planova.

Sadržaj i izgled proračuna i financijskog plana propisan je člancima 14. do 24. te člancima 28. do 40. Pravilnika.

##### **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 158/23 i 154/24)**

U planiranju proračuna i financijskih planova za 2026. i projekcija za 2027. i 2028. koristi se ekonomska klasifikacija propisana Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. U Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. dan je detaljan prikaz izmjena računskog plana za potrebe procesa izrade proračuna i financijskih planova za razdoblje 2025.- 2027. u odnosu na do tada važeći.

##### **Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine broj 44/24)**

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije u primjeni je od proračunskog procesa za razdoblje 2025. -2027. a propisuje:

- način planiranja i izvršavanja sredstava Europske unije,
- povrat sredstava te
- evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj.

Republici Hrvatskoj u sedmogodišnjem programskom razdoblju 2021. – 2027. godine na raspolaganju su sredstva EU fondova kao je prikazano na Tablici 2.

**Tablica 2. EU fondovi/ programi za razdoblje 2021. – 2027.**

<b>Fond/Program</b>	<b>Izvor financiranja</b>
Mehanizam za oporavak i otpornost	
Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva	581
Mehanizam za oporavak i otpornost - zajam	815
<b>EU fondovi Podijeljeno upravljanje</b>	
Europski socijalni fond plus	561
Kohezijski fond	562
Europski fond za regionalni razvoj	563
Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu	564
Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj	565
Modernizacijski fond	566
Socijalni fond za klimatsku politiku	567
Fond za azil, migracije i integraciju	575
Fond za pravednu tranziciju	577
Fond za unutarnju sigurnost	578
Fond za integrirano upravljanje granicama	579
<b>Programi EU - Izravno upravljanje</b>	
Programi Unije	510

Jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima EU sredstva se mogu doznačiti:

**1. iz državnog proračuna**

- s pozicija financijskog plana programskog tijela nadležnog za ugovaranje i isplatu s kojima imaju sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i/ili Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava, tj. kada provode projekte financirane iz Programa koji se provode kroz podijeljeno upravljanje i Mehanizma za oporavak i otpornost

- s pozicija financijskog plana Agencije za mobilnost i programe EU za Erasmus+ Program Unije

**2. prijenosom sredstava od nositelja odnosno partnera na projektu (iz RH ili inozemstva) u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu**

**3. izravno iz EU proračuna u slučaju kada su korisnici projekata iz izravno upravljanog programa**

Slijedom navedenog jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u korištenju EU sredstava mogu se javiti u ulozi:

1. korisnika projekta koji ima sklopljen Ugovor/Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava s programskim tijelom u Republici Hrvatskoj,
2. korisnika projekta koji je ujedno i nositelj projekta u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu,
3. partner u onim EU projektima kod kojih je sklopljen ugovor o partnerstvu (sredstva mu prenosi korisnik koji je ujedno i nositelj EU projekta) i
4. korisnik projekta koji izravno potpisuje ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Europskom komisijom.

**Tablica 3. Planiranje i izvršavanje EU sredstava u proračunu JLP(R)S i financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika JLP(R)S**

<b>TIJELO</b>	<b>RASHODI I PRIHODI KOJI SE PLANIRAJU I IZVRŠAVAJU JLP(R)S</b>
JLP(R)S	<b>3 i 4</b> - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta
	<b>368 i 368</b> - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
	<b>369 ili 369</b> - rashodi za prijenose između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznava partneru u projektu koji je proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
	<b>381, 382, 386</b> - rashodi za donacije iz EU sredstava i rashodi za kapitalne pomoći iz EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznava partneru u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
	<b>361</b> - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznava partneru u projektu koji je iz inozemstva
	<b>638</b> - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije proračunski korisnik iz nadležnosti JLP(R)S
	<b>639</b> - prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ako EU sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuje korisnik projekta koji je proračunski korisnik iz nadležnost JLP(R)S



TIJELO	RASHODI I PRIHODI KOJI SE PLANIRAJU I IZVRŠAVAJU JLP(R)S
	<p><b>632</b> - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuju izravno iz proračuna EU</p> <p><b>663</b> - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna</p> <p><b>631</b> - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva</p>
PRORAČUNSKI KORISNIK JLP(R)S	<p><b>3 i 4</b> - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta</p> <p><b>368</b> - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstva doznachava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije nadležna JLP(R)S</p> <p><b>381, 382, 386</b> - rashodi za donacije iz EU sredstava i rashodi za pomoći iz EU sredstava u slučaju kada je korisnik projekta i dio EU sredstava planira doznachiti partnerima u projektu koji su subjekti izvan općeg proračuna</p> <p><b>361</b> - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava partneru u projektu koji je iz inozemstva</p> <p><b>638</b> - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva proračunskom korisniku uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna, a nije nadležna JLP(R)S</p> <p><b>639</b> - prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava ako EU sredstva proračunskom korisniku doznachava nadležna JLP(R)S</p> <p><b>632</b> - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva u proračun JLP(R)S uplaćuju izravno iz proračuna EU</p> <p><b>663</b> - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna</p> <p><b>631</b> - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznachava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva</p>

<b>TIJELO</b>	<b>RASHODI I PRIHODI KOJI SE PLANIRAJU I IZVRŠAVAJU JLP(R)S</b>
<b>IZVANPRORAČUNSKI KORISNIK</b>	<b>3 i 4</b> - rashodi za provedbu projektnih aktivnosti po prirodnim vrstama za projektne aktivnosti koje izravno provodi kao korisnik projekta
	<b>3681 i 3682</b> - rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava ako je korisnik projekta i dio EU sredstva doznačava partneru u projektu koji je subjekt unutar općeg proračuna
	<b>361</b> - rashodi za pomoći inozemnim vladama iz EU sredstava kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznačava partneru u projektu koji je iz inozemstva
	<b>638</b> - prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, ako EU sredstva na račun izvanproračunskog korisnika uplaćuje programsko tijelo nadležno za ugovaranje i isplatu sredstava i/ili korisnik projekta koji je subjekt unutar općeg proračuna
	<b>632</b> - prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU ako se sredstva na račun izvanproračunskog korisnika uplaćuju izravno iz proračuna EU
	<b>663</b> - prihodi od donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznačava mu nositelj/partner u projektu koji je subjekt izvan općeg proračuna
	<b>631</b> - prihod od pomoći od inozemnih vlada kada je korisnik projekta i dio EU sredstava doznačava mu nositelj/partner u projektu koji je iz inozemstva

U svibnju 2025. godine Ministarstvo financija izdalo je novu Uputu za računovodstveno evidentiranje sredstava Europske unije (dalje u tekstu Uputa EU). Uputa EU uređuje pravila za računovodstvene evidencije poslovnih promjena vezanih za upravljanje i korištenje EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj kroz programsko razdoblje 2021. – 2027.

Uputa je dostupna u aplikaciji Ministarstva financija Financijsko izvješćavanje u sustavu proračuna i Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPFI).

**Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici u planiranju i izvršavanju EU sredstava obvezni su primjenjivati modificirano obračunsko načelo na način:**

1. Prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU unutar podskupine 632 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.

2. Iznimno, od točke 1., prihodi od pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU unutar podskupine 632 mogu se planirati u razdoblju u kojem se planira plaćanje rashoda na teret sredstava predujma uplaćenog od strane Europske komisije, a iskazuju u razdoblju u kojem su plaćeni rashodi i u visini plaćenih rashoda iz sredstava predujma.
3. Prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava unutar podskupine 638 i prihodi od pomoći od inozemnih vlada 631 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
4. Prihodi od prijenosa između proračunskih korisnika istog proračuna unutar odjeljka 6393 i 6394 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihova naplata, a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su naplaćeni.
5. Dani predujmovi za EU projekte korisnicima projekta planiraju se kao rashod prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje zahtjev za nadoknadom sredstava temeljem isporučenih roba, radova i usluga, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem je zaprimljen zahtjev za nadoknadom sredstava od korisnika projekta za isporučenu robu, radove i usluge.
6. Rashodi za provedbu projektnih aktivnosti unutar razreda 3 i 4 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje nastanak poslovnog događaja (obveza), a iskazuju u izvještajnom razdoblju u kojem su nastali, neovisno o plaćanju.
7. Iznimno od točke 6. rashodi za pomoći temeljem prijenosa EU sredstava unutar odjeljka 3681, 3682, 3693 i 3694 planiraju se prema proračunskim klasifikacijama u planskom razdoblju u kojem se očekuje njihovo plaćanje, a iskazuju kao rashod u izvještajnom razdoblju u kojem su plaćeni.
8. Za obračunska plaćanja planira se i iskazuje prihod, odnosno primitak i rashod, odnosno izdatak u planskom razdoblju u kojem se obračunsko plaćanje provodi.

### **Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 4/24 i 122/25)**

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama donesen u siječnju 2025. u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. U skladu s odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama iz siječnja 2025. kao i u skladu s prethodnim pravilnicima na razini državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koristile su se obvezne oznake izvora financiranja isključivo na razini razreda i to na sljedeći način:

- 1** opći prihodi i primici
- 2** doprinosi
- 3** vlastiti prihodi
- 4** prihodi za posebne namjene
- 5** pomoći
- 6** donacije
- 7** prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
- 8** namjenski primici

Uz obvezne oznake izvora financiranja i na državnoj i na lokalnoj odnosno regionalnoj razini u prethodnom razdoblju postojale su vlastite oznake nižih razina izvora financiranja temeljene na Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, a razvijene radi potrebe više ili manje detaljnog praćenja određenih izvora financiranja. Dodatne oznake izvora financiranja za državnu razinu određivalo je Ministarstvo financija, a za regionalnu i lokalnu razinu upravno tijelo jedinice nadležno za financije.

**Izmjenama i dopunama Pravilnika proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja** na način da uz brođane oznake i nazive razreda izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i:

- brođane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te
- određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

Unutar razreda i skupina na kojima se evidentiraju EU sredstva, izmjenama i dopunama Pravilnika utvrđene su jedinstvene brođane oznake izvora financiranja kako bi se osiguralo praćenje EU tijekomova prema pojedinim EU programima i fondovima i to od uplate sredstava u državni proračun, zatim prijenosa sredstava iz državnog proračuna korisnicima EU projekata pa do utroška sredstava kod navedenih korisnika (primjerice JLP(R)S i proračunskih korisnika JLP(R)S). S obzirom na značajna sredstva koja su Republici Hrvatskoj dostupna iz proračuna EU, klasifikacija izvora financiranja ima ključnu ulogu u praćenju EU tijekomova odnosno ona daje odgovor na pitanje koliko se troši, iz kojih izvora dolazi novac za financiranje javnih potreba, u kojem opsegu se te potrebe sufinanciraju nacionalnim sredstvima, koliko iz vlastitog učešća, a koliko iz EU sredstava koja su na raspolaganju Republici Hrvatskoj.

U nastavku se daje prikaz razreda i skupina izvora financiranja koje će se ujednačeno koristiti za sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na sljedeći način:

**Opći prihodi i primici**

11 Opći prihodi i primici

**3 Vlastiti prihodi**

31 Vlastiti prihodi

**4 Prihodi za posebne namjene**

40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa

42 Prihodi od spomeničke rente

43 Ostali prihodi za posebne namjene

**5 Pomoći**

50 Pomoći iz državnog proračuna

51 Programi Unije

510 Programi Unije

52 Ostale pomoći

53 Darovnice

54 Europski poljoprivredni jamstveni fond (EAGF)

56 Fondovi EU

561 Europski socijalni fond plus

562 Kohezijski fond

563 Europski fond za regionalni razvoj

564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj  
566 Modernizacijski fond  
567 Socijalni fond za klimatsku politiku  
57 Ostali programi EU  
575 Fond za azil, migracije i integraciju  
577 Fond za pravednu tranziciju  
578 Fond za unutarnju sigurnost  
579 Fond za integrirano upravljanje granicama  
58 Instrumenti EU nove generacije  
581 Mehanizam za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva

## **6 Donacije**

61 Donacije

## **7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**

71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja

## **8 Namjenski primici**

81 Namjenski primici od zaduživanja

810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

Uz prethodno propisane obvezne razrede, skupine i podskupine Pravilnikom su predviđene i dodatne analitičke oznake izvora financiranja vezane uz EU tijekom te dodatne analitičke oznake izvora financiranja za pomoći koje se doznavaaju iz državnog proračuna.

Upravno tijelo jedinice nadležne za financije i nadalje može uz brojčane oznake propisane Pravilnikom dodijeliti podskupine odnosno dodatne analitičke oznake izvora financiranja za vlastite potrebe, ali samo unutar razreda 1, 3, 4, 6, i 7 te unutar podskupine 810.

Vezano uz dodatne analitičke oznake izvora financiranja podskupine 810 - Namjenski primici od zaduživanja – ostali, preporuka Ministarstva financija je da se iste povežu s namjenom korištenja na primjer:

810000 - Namjenski primici od zaduživanja – ostali

81050815 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO

810510 - Namjenski primici od zaduživanja – za predfinanciranje projekata financiranih iz programa Unije

810561 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda plus

810562 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Kohezijskog fonda

810563 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj

810564 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu

810565 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

810566 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Modernizacijskog fonda

810567 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Socijalnog fonda za klimatsku politiku  
810577 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Fonda za pravednu tranziciju  
810581 - Namjenski primici od zaduživanja - za predfinanciranje projekata financiranih iz Mehanizma za oporavak i otpornost - bespovratna sredstva

Napominjemo kako je izmjenama i dopunama Pravilnika propisano što se smatra najnižom razinom oznake izvora financiranja, u smislu pravilnika kojim je uređeno planiranje u sustavu proračuna odnosno na kojoj se razini izvora financiranja prikazuje prijedlog proračuna odnosno financijskog plana upućenog predstavničkom tijelu.

Nadalje, Pravilnik propisuje i rokove primjene odredbi koje se razlikuju ovisno o kojem se dijelu proračunskog procesa radi (planiranje, izvršavanje, računovodstveno evidentiranje i financijskog izvještavanje) odnosno radi li se o praćenju EU tijekova ili ostalih izvora financiranja.

Slijedom navedenog jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici obvezni su izvore financiranja sukladno Pravilniku planirati najkasnije od proračunskog ciklusa za razdoblje 2027. – 2029.

Međutim, Pravilnikom je primjena obvezna u planiranju i izvršavanju proračuna i financijskog plana od proračunskog ciklusa za razdoblje 2026. – 2028. za izvore financiranja unutar razreda 5 Pomoći i 8 Namjenski primici na sljedeći način:

- 51 Programi Unije, 510 Programi Unije,
- 56 Fondovi EU, 561 Europski socijalni fond plus, 562 Kohezijski fond, 563 Europski fond za regionalni razvoj, 564 Fond za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu, 565 Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj, 566 Modernizacijski fond, 567 Socijalni fond za klimatsku politiku,
- 57 Ostali programi EU, 575 Fond za azil, migracije i integraciju, 577 Fond za pravednu tranziciju, 578 Fond za unutarnju sigurnost, 579 Fond za integrirano upravljanje granicama,
- 58 Instrumenti EU nove generacije, 581 Mehanizam za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva,
- 5012 Pomoći iz državnog proračuna kroz nacionalno sufinanciranje EU projekata, 50815 Pomoći kroz namjenske primitke od zaduživanja – NPOO i
- 810 Namjenski primici od zaduživanja – ostali

**zajedno sa dodatnim analitičkim oznakama izvora financiranja kako slijedi:**

- 00 raspoloživ predujam ili unaprijed naplaćen prihod
- 11 predfinanciranje iz općih prihoda i primitaka
- 31 predfinanciranje iz vlastitih prihoda
- 43 predfinanciranje iz ostalih prihoda za posebne namjene
- 81 predfinanciranje iz namjenskih primitaka od zaduživanja

**Katalog izvora financiranja će naknadno biti dostavljen kada će Upravni odjel za financije i proračun imati konkretne upute o načinu planiranja u aplikaciji od strane pružatelja programskog rješenja.**

### **Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu na razini skupine ekonomske klasifikacije**

Sukladno člancima 38., 39. i 42. Zakona o proračunu, proračun jedinice lokalne i područne samouprave, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika usvaja se na razini skupine ekonomske klasifikacije. Uz navedeno, proračun Krapinsko-zagorske županije za 2026. godinu, financijski plan proračunskog korisnika te financijski plan izvanproračunskog korisnika **usvaja se na razini skupine** ekonomske klasifikacije. Proračunski i izvanproračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu iskazuju na razini skupine (druga razina računskog plana) **isto kao i za 2027. i 2028. godinu.**

### **Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji**

Člankom 29. Zakona o proračunu propisana je obveza da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Općem dijelu proračuna u Računu prihoda i rashoda, rashode iskažu i prema funkcijskoj klasifikaciji. Ista je obveza propisana i proračunskim korisnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji sukladno članku 34. Zakona o proračunu u Općem dijelu financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, rashode proračunskog korisnika trebaju iskazati i prema funkcijskoj klasifikaciji.

### **Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana**

Zakon o proračunu u članku 29. i u članku 34. propisuje da Opći dio proračuna, odnosno Opći dio financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika obvezno sadrži i sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.

### **Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja**

Člankom 37. Zakona o proračunu propisano je ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi. Isto tako, ako jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun, odnosno financijski plan donosi.

### **Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima**

Čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog, odnosno izvanproračunskog korisnika.

Zakonom o proračunu je dalje uređeno da ako postoje **razlike u financijskom planu proračunskog korisnika** sadržanom u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo. Ako postoje **razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika** na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je predstavničko tijelo dalo na suglasnost.

### **Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana**

U skladu s člankom 31. Zakona o proračunu, obrazloženje je sastavni dio proračuna na razini jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Člankom 36. Zakona propisana je obveza i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja, i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

### **Predlaganje amandmana na proračun i financijski plan**

Člankom 41. Zakona o proračunu uređeno je predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **Transparentnost proračuna**

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuje se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel). **Člankom 144. Zakona o proračunu propisane su sve obveze vezane uz transparentnost.**

Nadalje, Ministar financija je donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Kako bih se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, ukazujemo da je Zakonom o proračunu također propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

## **5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave **podrazumijevaju se i financijski planovi upravnih tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.**



**Upravna tijela (upravni odjeli) koja u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike navedene u Registru proračunskih korisnika dužna su tim korisnicima dostaviti ove Upute za izradu financijskih planova i postupanje po drugim odredbama ove Upute. Uz Upute upravni odjeli obvezni su svojim proračunskim korisnicima dodijeliti limite, odnosno maksimalne iznose sredstava iz županijskog proračuna namijenjene financiranju programa proračunskog korisnika (DEC sredstva i sredstva iz općih prihoda i primitaka).**

Kao i prijašnjih godina i u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, upravna tijela su dužna utvrditi programe te zajedničke aktivnosti i projekte za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti. U prilogu ovih uputa nalazi se pregled šifri i naziva zajedničkih programa te projekata i aktivnosti u skladu s kojim se izrađuju financijski planovi.

**Proračunski korisnik i nadalje izrađuje prijedlog financijskog plana na razini pozicije (peta razina računskog plana), upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana), a projekcije za 2027. i 2028. godinu također na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).**

#### **📌 Sadržaj financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2026. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao i za 2027. i 2028. godinu. **Međutim, i nadalje proračunski korisnici izrađuju prijedlog financijskog plana na razini pozicije (peta razina računskog plana) zbog unosa podataka u proračun putem WEB aplikacije. Proračunski korisnici i Upravni odjeli šalju zahtjeve za otvaranje novih pozicija te ne otvaraju sami pozicije, također ne mijenjaju programe na postojećim pozicijama nego to radi Upravni odjel za financije i proračun na njihov zahtjev. Školske i zdravstvene ustanove popunjavaju pozicije s izvorima na 3. razini (izvori na tri znamenke), a pozicije s izvorima na 2. razini (izvori na dvije znamenke) popunjavaju nadležni upravni odjeli, izuzevši izvor 1.3 (decentralizacija) kojeg popunjavaju školske i zdravstvene ustanove. Kontrola izvora proračunskih korisnika mora biti usklađena na 3. razini jer prihode na 2. razini popunjava županija (osim prihoda na podskupini računa 671).**

Upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. na razini skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2026. – 2028. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

**Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (upravni odjeli Krapinsko-zagorske županije).**

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika dan je u Tablici 4 i 5.

**Tablica 4. Financijski plan proračunskog korisnika za razdoblje 2026. – 2028.**

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
<b>Opći dio financijskog plana</b>	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine</li> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</li> </ul>
	Račun prihoda i rashoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li> <li>- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja</li> <li>- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji</li> </ul>
	Račun financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine</li> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja</li> </ul>
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> <li>- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> </ul>
<b>Posebni dio financijskog plana</b>	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
<b>Obrazloženje financijskog plana</b>	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana</li> <li>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada</li> </ul>

**Tablica 5. Financijski plan izvanproračunskog korisnika za razdoblje 2026. – 2028.**

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
<b>Opći dio financijskog plana</b>	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine</li> <li>- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</li> </ul>
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> <li>- ako izvanproračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi</li> </ul>
<b>Posebni dio financijskog plana</b>	Plan rashoda i izdataka izvanproračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
<b>Obrazloženje financijskog plana</b>	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana</li> <li>- obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada</li> </ul>

Sukladno Zakonu o proračunu utvrđeni su rokovi u postupku donošenja proračuna. U svrhu poštivanja istih, rokovi za izradu prijedloga proračuna Krapinsko-zagorske županije za trogodišnje razdoblje utvrđeni su u Tablici 6.

**Tablica 6. Terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

Aktivnost	Nositelj	Kome	Rok	Napomena
Dostavlja Upute sa pripadajućim obrascima potrebnim za izradu financijskih planova	Upravni odjel za financije i proračun	Upravnim tijelima Krapinsko-zagorske županije	29.10.	
Dostavlja Upute sa pripadajućim obrascima za izradu financijskih planova	Upravna tijela županije	Proračunski korisnici i ŽUC	29.10.	
Dostavljaju prijedlog financijskog plana kroz aplikaciju „WEB planiranje“	Proračunski korisnici	Nadležnom Upravnom tijelu Županije, „WEB aplikacija“	05.11.	
Dostava konačnih prijedloga financijskih planova za 2026. godinu i projekcija za 2027.-2028. godinu	Proračunski korisnici	Nadležnom Upravnom tijelu Županije	05.11.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom Upravnom tijelu županije čelnik proračunskog korisnika obavezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje

Aktivnost	Nositelj	Kome	Rok	Napomena
Dostava Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027.-2028. godinu	ŽUC	Nadležnom Upravnom tijelu Županije	05.11.	Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom Upravnom tijelu županije čelnik proračunskog korisnika obavezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje
Dostava Prijedloga Financijskog plana za 2026. godinu i projekcija za 2027.-2028. godinu na usvajanje	Proračunski korisnici i ŽUC	Upravljačkom tijelu	05.11.	
Dostava usklađenih prijedloga financijskog plana i obrazloženja	Upravna tijela Županije	Upravnom odjelu za financije i proračun	05.11.	Prije dostave financijskih planova, nadležna Upravna tijela <b>dužna su provjeriti točnost i istinitost podataka</b> navedenih u financijskim planovima
Izrada Nacrta Prijedloga Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2026. god. i projekcija za 2027.-2028. god. i Nacrta Prijedloga Odluke o izvršavanju Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2025.god.	Upravni odjel za financije i proračun	Županu	15.11.	
Utvrđivanje Prijedloga Proračuna Krapinsko-zagorske županije za 2026. god. i projekcija za 2027.-2028.god. i Prijedloga Odluke o izvršavanju	Župan	Skupštini Krapinsko-zagorske županije	15.11.	

Aktivnost	Nositelj	Kome	Rok	Napomena
proračuna Županije za 2026. god.				
Donošenje Proračuna za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu	Županijska skupština		Do kraja tekuće 2025. godine	Predstavničko tijelo donosi proračun za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu do kraja tekuće 2025. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2026.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo predstavničko tijelo, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za proračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koje je donijelo predstavničko tijelo.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo nadležno za financije dužno obavijestiti upravno tijelo koje je nadležno za izvanproračunskog korisnika, a nadležno upravno tijelo je dužno obavijestiti izvanproračunskog korisnika iz svoje nadležnosti o promjenama u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan na koji je predstavničko tijelo dalo suglasnost.

#### **Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2026. - 2028. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju razmotriti komentare koje su zaprimile na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2025. – 2027. i ove godine, a kako bi se građanima i ostaloj zainteresiranoj javnosti omogućilo aktivnije sudjelovanje u procesu izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, uz ostale već prisutne načine sudjelovanja, preporuka je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguraju zainteresiranoj javnosti mogućnost on-line dostave komentara, preporuka i prijedloga, na usvojeni proračun za razdoblje 2026. – 2028., a kako bi se zaprimljeni komentari mogli razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2026. – 2028. U prilogu ove Upute daje se prijedlog izgleda on-line Obrasca.

## **Izmjene i dopune proračuna i financijskog plana**

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna.

Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama.

Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

## **Poslovanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave preko jedinstvenog računa proračuna**

Temeljem članka 50. st.2. Zakona o proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su imati jedinstveni račun proračuna koji se otvara i vodi u kreditnoj instituciji, a na kojem se ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sustav poslovanja preko jedinstvenog računa proračuna podržava efikasno upravljanje viškovima i manjkovima proračunskog sustava, pruža točne i pravovremene informacije o novčanim tokovima proračuna i proračunskih korisnika, omogućava sveobuhvatnije i točnije projekcije likvidnosti te praćenje i nadzor nad naplatom prihoda i primitaka i drugih priljeva odnosno pravovremeno izvršavanje rashoda i izdataka i drugih odljeva, što osigurava realnije i kvalitetnije planiranje i izvršavanje proračuna.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu dodatno je, kao nadogradnju jedinstvenom računu proračuna, propisao obvezu uvođenja Objedinjene glavne knjige proračuna, sustava koji, kao nadopuna postojećim Glavnim knjigama proračuna i Glavnim knjigama proračunskih korisnika, na jednom mjestu objedinjava podatke o poslovnim događajima iz Glavne knjige proračuna i Glavnih knjiga proračunskih korisnika iz nadležnosti proračuna.

Proračuni čiji su proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu Pravilnika poslovali preko jedinstvenog računa proračuna, bili su obvezni uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 1. siječnja 2025. godine. Proračuni čiji proračunski korisnici u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne posluju preko jedinstvenog računa proračuna već preko vlastitih računa u poslovnim bankama, obvezni su uspostaviti Objedinjenu glavnu knjigu proračuna do 1. siječnja 2026. godine.

Objedinjena glavna knjiga na razini nadležnog proračuna omogućava potpunije podatke i brži pristup podacima proračunskih korisnika potrebnih za praćenje dinamike stvaranja rashoda i obveza proračunskih korisnika prema modificiranom načelu nastanka događaja, za bolje planiranje likvidnost proračuna i potrebu za zaduživanjem, te automatiziranu usklađenost podataka na eliminacijskim računima kod konsolidacije financijskih izvještaja proračuna te cjelovitije podatke za preliminarne izračune rezultata po završetku obračunskih razdoblja. Potpuna svrha Objedinjene glavne knjige može se postići samo kod onih proračuna koji imaju uspostavljen sustav poslovanja preko jedinstvenog računa proračuna.

Dodatno napominjemo kako se ukidanjem računa proračunskim korisnicima ne oduzima autonomija čelnicima proračunskih korisnika. **Čelnici proračunskih korisnika i dalje su odgovorni za poslovanje svoje institucije, za pravodobnu i potpunu naplatu prihoda i izvršenje rashoda sukladno proračunskim odredbama.**

## 6. DOSTAVA DOKUMENATA

Sukladno odredbama članka 43. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine,
- Odluku o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- Izmjene i dopune proračuna
- Izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sve navedene akte obvezno je dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavljaju Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna jedinice, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna jedinice dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu. Jedinice su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u roku od 15 dana nakon donošenja.

Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati u papirnatom obliku ni Ministarstvu financija niti Državnom uredu za reviziju.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u obvezi su proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte [nadzor.zakonitosti@mfin.hr](mailto:nadzor.zakonitosti@mfin.hr) u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Sukladno Zakonu o proračunu i Pravilniku o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS – Izvješće o dugoročnom zaduženju/jamstvu/suglasnosti.



## **7. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE ZA RAZDOBLJE 2026. – 2028. GODINE**

**Ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) – DEC sredstva u 2026. godini planira se na istoj razini kao i za 2025. godinu.**

Prihodi iz ostalih izvora (sredstva iz gradskih/općinskih proračuna, prijenos EU sredstava, sredstva državnog proračuna i drugo) ovise o intenzitetu pojedinih aktivnosti koje će se provoditi u djelokrugu pojedinog upravnog odjela/proračunskog korisnika, a koje se financiraju iz tih izvora.

**Upravni odjeli koji u svojoj nadležnosti imaju proračunske korisnike dužni su im za naredno proračunsko razdoblje dati raspored sredstava (limiti) koja im se doznačuju iz proračuna Krapinsko-zagorske županije.**

Planiranje rashoda i izdataka mora pratiti plan prihoda i primitaka kako bi se poštovalo načelo uravnoteženosti proračuna. Važno je istaknuti da se na rashodovnoj strani plana planiraju programi/aktivnosti/projekti određeni zakonskim odredbama i programi/projekti/aktivnosti predviđeni Planom razvoja i Provedbenim programom Krapinsko-zagorske županije.

**Proračunski korisnici Krapinsko-zagorske županije - osnovne i srednje škole, zdravstvene ustanove, Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode „Zagorje zeleno“, Zagorska razvojna agencija, Dom za žrtve nasilja u obitelji „Novi početak“ dostavljaju financijske planove nadležnom županijskom upravnom odjelu sukladno odredbama Zakona o proračunu. Upravni odjeli planove unose putem aplikacije „WEB planiranje“ u proračun, a financijske planove svojih proračunskih korisnika kontroliraju sukladno Zakonu o proračunu i putem aplikacije prosljeđuju u Upravni odjel za financije i proračun. U svrhu kontrole financijskih planova proračunskih korisnika u prilogu je dana Tablica za ovjeru financijskih planova proračunskih korisnika, a koju je potrebno dostaviti u Upravni odjel za financije i proračun do 03.11.2025. godine.**

## PROJEKCIJA PRIHODA I PRIMITAKA ZA RAZDBOLJE OD 2026. – 2028. GODINE

Tablica 5. Okvirni prijedlog opsega financijskih planova upravnih tijela Krapinsko-zagorske županije za 2026. – 2028. godinu

Red. br.	Upravna tijela Krapinsko-zagorske županije		Rebalans I. 2025.	Prijedlog Plana 2026.			Projekcija 2027.			Projekcija 2028.		
				1. limit	2. limit	Ukupni limit	1. limit	2. limit	Ukupni limit	1. limit	2. limit	Ukupni limit
1	2		4	5	6	7 (5+6)	9			11		
1	UO za poslove župana i Županijske skupštine		1.840.795	1.840.795	0	1.840.795	1.877.610	0	1.877.610	1.915.162	0	1.915.162
	Stari izvor	Novi izvor										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	800.023	800.023	0	800.023	816.023	0	816.023	832.343	0	832.343
	Izvor 5.2.	Izvor 5.0.	540.772	540.772	0	540.772	551.587	0	551.587	562.619	0	562.619
	Izvor 5.4.	Izvor 5.2.	500.000	500.000	0	500.000	510.000	0	510.000	520.200	0	520.200
2	UO za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu		4.619.446	4.619.446	0	4.619.446	4.711.834	0	4.711.834	4.806.071	0	4.806.071
	Stari izvor	Novi izvor										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	3.921.172	3.921.172	0	3.921.172	3.999.595	0	3.999.595	4.079.587	0	4.079.587
	Izvor 4.3.	Izvor 4.3.	43.950	43.950	0	43.950	44.829	0	44.829	45.726	0	45.726
	Izvor 5.2.	Izvor 5.0.	281.474	281.474	0	281.474	287.103	0	287.103	292.845	0	292.845
	Izvor 5.4.	Izvor 5.2.	79.850	79.850	0	79.850	81.447	0	81.447	83.076	0	83.076
	Izvor 5.9	Izvor 5.2.	293.000	293.000	0	293.000	298.860		298.860	304.837		304.837
3	UO za javnu nabavu i EU fondove		7.729.500	7.714.500	0	7.714.500	7.868.790	0	7.868.790	8.026.166	0	8.026.166
	Stari izvor	Novi izvor										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	1.096.500	1.096.500	0	1.096.500	1.118.430	0	1.118.430	1.140.799	0	1.140.799
	Izvor 5.3.	Izvor 5.1.0	18.000	18.000	0	18.000	18.360	0	18.360	18.727	0	18.727

	Izvor 5.7.	Izvor 5.8.1.	6.615.000	6.600.000	0	6.600.000	6.732.000	0	6.732.000	6.866.640	0	6.866.640
4	<b>UO za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša</b>		<b>11.172.189</b>	<b>11.172.189</b>	<b>0</b>	<b>11.172.189</b>	<b>11.395.633</b>	<b>0</b>	<b>11.395.633</b>	<b>11.623.546</b>	<b>0</b>	<b>11.623.546</b>
	<b>Stari izvor</b>	<b>Novi izvor</b>										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	1.349.696	1.349.696	0	1.349.696	1.376.690	0	1.376.690	1.404.224	0	1.404.224
	Izvor 1.4.	Izvor 1.1.4	8.773.763	8.773.763	0	8.773.763	8.949.238	0	8.949.238	9.128.223	0	9.128.223
	Izvor 5.3.	Izvor 5.1.0	35.450	35.450	0	35.450	36.159	0	36.159	36.882	0	36.882
	Izvor 5.4.	Izvor 5.2.	13.280	13.280	0	13.280	13.546	0	13.546	13.817	0	13.817
	Izvor 8.1.	Izvor 8.1.0.	1.000.000	1.000.000	0	1.000.000	1.020.000	0	1.020.000	1.040.400	0	1.040.400
5	<b>UO za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade</b>		<b>7.748.360</b>	<b>7.653.360</b>	<b>95.000</b>	<b>7.748.360</b>	<b>7.806.427</b>	<b>96.900</b>	<b>7.903.327</b>	<b>7.962.555</b>	<b>98.838</b>	<b>8.061.393</b>
	<b>Stari izvor</b>	<b>Novi izvor</b>										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	3.199.987	3.149.987	50.000	3.199.987	3.212.987	51.000	3.263.987	3.277.247	52.020	3.329.267
	Izvor 1.3.	Izvor 5.0.	1.795.608	1.795.608	0	1.795.608	1.831.520	0	1.831.520	1.868.150	0	1.868.150
	Izvor 1.4.	Izvor 1.1.4	2.500.000	2.500.000	0	2.500.000	2.550.000	0	2.550.000	2.601.000	0	2.601.000
	Izvor 5.2.	Izvor 5.0.	145.000	100.000	45.000	145.000	102.000	45.900	147.900	104.040	46.818	150.858
	Izvor 5.3.	Izvor 5.1.0	13.000	13.000	0	13.000	13.260	0	13.260	13.525	0	13.525
	Izvor 5.7.	Izvor 5.6.1	9.765	9.765	0	9.765	9.960	0	9.960	10.159	0	10.159
		Izvor 5.6.2	85.000	85.000	0	85.000	86.700	0	86.700	88.434	0	88.434
6	<b>UO za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu</b>		<b>67.533.247</b>	<b>80.181.059</b>	<b>8.916.143</b>	<b>89.097.202</b>	<b>45.557.675</b>	<b>16.215.556</b>	<b>61.773.231</b>	<b>57.252.271</b>	<b>6.222.000</b>	<b>63.474.271</b>
	<b>Stari izvor</b>	<b>Novi izvor</b>										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	9.721.077	12.904.690	1.500.000	14.404.690	15.265.203	1.530.000	16.795.203	8.495.742	0	8.495.742
	Izvor 1.3.	Izvor 5.0.	6.064.737	6.064.737	0	6.064.737	6.186.032	0	6.186.032	6.309.753	0	6.309.753
	Izvor 1.4.	Izvor 1.1.4.	1.015.362	1.015.362	0	1.015.362	1.035.669	0	1.035.669	1.056.382	0	1.056.382
	Izvor 5.2.	Izvor 5.0.	9.862.597	8.236.606	4.000.000	12.236.606	2.268.839	1.000.000	3.268.839	2.314.216	1.020.000	3.334.216

	Izvor 5.3.	Izvor 5.1.0	24.777	24.777	0	24.777	25.273	0	25.273	25.778	0	25.778
	Izvor 5.4.	Izvor 5.2.	2.634.980	102.904	0	102.904	104.962	5.101.090	5.206.052	107.061		107.061
	Izvor 5.7.	Izvor 5.4	63.976	63.976	0	63.976	65.256	5.100.000	5.165.256	29.581.030	5.202.000	34.783.030
		Izvor 5.6.1.	805.263	805.263	0	805.263	821.368	0	821.368	837795	0	837.795
		Izvor 5.6.3	3.416.143	0	3.416.143	3.416.143	0	3.484.466	3.484.466	3.554.155	0	3.554.155
		Izvor 5.8.1	29.146.981	46.185.390	0	46.185.390	14.912.172	0	14.912.172	0	0	0
	Izvor 8.1.	Izvor 8.1.0.	4.777.354	4.777.354	0	4.777.354	4.872.901	0	4.872.901	4.970.359	0	4.970.359
7	UO za financije i proračun		6.592.893	5.892.893	0	5.892.893	6.010.444	0	6.010.444	6.130.653	0	6.130.653
	Stari izvor	Novi izvor										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	5.892.593	5.892.893	0	5.892.893	6.010.444	0	6.010.444	6.130.653	0	6.130.653
	Izvor 1.5.		700.300	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	UO za opću upravu, imovinsko - pravne i zajedničke poslove		2.944.799	2.944.799	0	2.944.799	3.003.695	0	3.003.695	3.063.768	0	3.063.768
	Stari izvor	Novi izvor										
	Izvor 1.1.	Izvor 1.1.	2.763.390	2.763.390	0	2.763.390	2.818.658	0	2.818.658	2.875.031	0	2.875.031
	Izvor 3.1.	Izvor 3.1.	15.000	15.000	0	15.000	15.300	0	15.300	15.606	0	15.606
	Izvor 4.3.	Izvor 4.3.	19.520	19.520	0	19.520	19.910	0	19.910	20.308	0	20.308
	Izvor 5.2.	Izvor 5.0.	137.000	137.000	0	137.000	139.740	0	139.740	142.535	0	142.535
	Izvor 5.4.	Izvor 5.2.	1.500	1.500	0	1.500	1.530	0	1.530	1.560	0	1.560
	Izvor 7.1.	Izvor 7.1.	8.389	8.389	0	8.389	8.557	0	8.557	8.728	0	8.728
9	Služba za unutarnju reviziju		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO			110.181.229	122.019.041	9.011.143	131.030.184	88.232.108	16.312.456	104.544.564	100.780.192	6.320.838	107.101.030

*U okviru danog limita razdjeli su dužni prvenstveno osigurati sredstva za pokriće preuzetih zakonskih i ugovornih obveza, dok se provedba ostalih aktivnosti mora prilagoditi raspoloživim sredstvima.*

## **9. PRILOZI**

- Programska klasifikacija
- Ekonomska klasifikacija
- Izvori financiranja – tablični prikaz
- Izvori financiranja s opisom
- Vezna tablica izvora financiranja
- Promjene računskog plana
- Obrazac sudjelovanja u izradi proračuna JLPRS
- Tablica za kontrolu plana korisnika po izvorima financiranja
- Tablica – Format izgleda financijskog plana proračunskog korisnika
- Tablica – Format izgleda financijskog plana izvanproračunskog korisnika
- Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026. – 2028.

**PROČELNICA**  
**Ivana Petek**

**Dostaviti:**

1. Župan, Željko Kolar
2. Zamjenica župana, Jasna Petek
3. Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu, turizam, promet i komunalnu infrastrukturu,
5. Upravni odjel za javnu nabavu i EU fondove,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša,
7. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu politiku, branitelje, civilno društvo i mlade,
8. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu,
9. Upravni odjel za financije i proračun,
10. Upravni odjel za opću upravu, imovinsko-pravne i zajedničke poslove,
11. Služba za unutarnju reviziju,
12. Zavod za prostorno uređenje Krapinsko-zagorske županije,
13. JU „Zagorje zeleno“,
14. Dom NOVI POČETAK,
15. Zagorska razvojna agencija,
16. Županijska uprava za ceste Krapinsko-zagorske županije,
17. Osnovne škole,
18. Srednje škole i učenički domovi,
19. Zdravstvene ustanove,
20. Evidencija,
21. Pismohrana.

